



Skolebestyrelsens Principper

Indholdsfortegnelse

1. PRINCIPPER FOR UNDERVISNINGENS ORGANISERING	3
1.1. PRINCIP FOR UNDERSTØTTENDE UNDERVISNING	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
1.2. PRINCIP FOR SKOLEDAGENS LÆNGDE	3
1.3. PRINCIP FOR UNDERVISNINGSMIDLER	3
1.4. PRINCIP FOR DANSK SOM ANDETSPROG	4
1.5. PRINCIP FOR VALGFAG	5
1.6. PRINCIP FOR SKEMALÆGNING	6
2. PRINCIP FOR REJSEBASEREDE AKTIVITETER	7
3. PRINCIP FOR ELEVRÅDSARBEJDE	8
4. PRINCIPPER FOR SKOLE/HJEM-SAMARBEJDE	9
5. PRINCIP FOR KLASSEDANNELSE	11
6. PRINCIP FOR SFO'ENS VIRKSOMHED	12
7. PRINCIP FOR ARBEJDETS FORDELING MELLEM LÆRERNE OG ANDET PÆDAGOGISK PERSONALE.....	13
8. RYGEPOLITIK – RØGFRI SKOLETID	14
9. MOBILPOLITIK – MOBILFRI SKOLETID	15



1. Principper for undervisningens organisering

1.1. Princip for skoledagens længde

Revideret: Maj 2026

Overordnet ramme for skoledagens længde:

Skolen tilrettelægger længden af elevernes skoledage, så undervisningen opfylder minimumsnormen for undervisningstiden og er tilpasset bustiderne, for den enkelte skole.

I skoleåret 2026/2027 ser skoledagens længde således ud:

Digeskolen	Møgeltønder skole	Grundskolen	Overbygningsskolen
Start kl. 7.30	Start kl. 7.45	Start kl. 8.00	Start kl. 8.00
Slutter kl. 12.30/14.25	Slutter kl. 12.45/14.40	Slutter kl. 13.15 /14.55	Slutter kl. 13.15/15.00

1.2. Princip for undervisningsmidler

Revideret: Maj 2026

Formål:

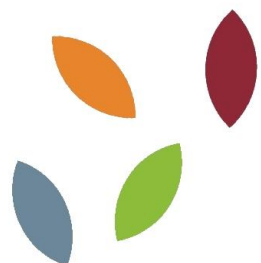
Princippet har til formål at fastlægge skolebestyrelsens godkendelse af skolens undervisningsmidler under henvisning til folkeskolelovens § 44 stk. 3.

Udmøntning:

Skolebestyrelsen har uddelegeret til skolens ledelse at godkende skolens undervisningsmidler.

Skolens undervisningsmidler skal leve op til folkeskolens formål og for alle fag understøtte fagenes temaer, formål og kompetenceområder.

Skolen lægger vægt på, at indkøb af undervisningsmidler sker i et samarbejde mellem fagudvalgene og skolens ledelse.



1.3. Princip for dansk som andetsprog

Vedtaget: januar 2021

Tosprogede elevers sproglige færdigheder i dansk er afgørende for deres forståelse af indholdet i skolens undervisning. Ikke alle tosprogede elever har de nødvendige dansksproglige forudsætninger, der skal til for at kunne deltage i undervisningen. Det er derfor vigtigt, at eleverne får den sprogstøtte, de har behov for.

For at styrke tosprogede elevers læring er der en række fag i folkeskolen, der har særlig fokus på at udvikle elevernes sproglige færdigheder.

Dansk som andetsprog - basis

Faget dansk som andetsprog – basis er for tosprogede elever, som ved optagelsen i skolen ikke har sproglige forudsætninger i dansk for at kunne deltage i klassens undervisning med rimeligt læringsudbytte. Basisundervisning i dansk som andetsprog er et forløb på op til to år, som kan gives i børnehaveklassen og i 1. til 10. klasse.

Basisundervisningen har et tydeligt fokus på sproget dansk, hvilket kommer til udtryk i fagets fire kompetenceområder: Læsning, skrivning, lytning og tale.

Basisundervisningen gives, på Tønder Distriksskole, fortrinsvis som enkeltmandsundervisning kombineret med undervisning og støtte i stamklassen.

Dansk som andetsprog - supplerende

Elever, som ved optagelse i skolen har sproglige forudsætninger for at kunne deltage i klassens undervisning, men som alligevel har behov for undervisning i dansk som andetsprog, kan modtage undervisning i dansk som andetsprog – supplerende.

Fælles Mål for faget dansk som andetsprog – supplerende er inddelt i fem trinforløb: Børnehaveklassen- 2. klasse, 3.- 5. klasse, 6.- 7. klasse, 8.- 9. klasse og 10. klasse. Der er fokus på fire kompetenceområder: Læsning, skrivning, lytning og tale.

Undervisningen i supplerende dansk som andetsprog foregår på Tønder Distriksskole både som selvstændig undervisning på særlige hold uden for klassen, som enkeltmandsundervisning og som undervisning integreret i fagene, hvor der er et tæt samarbejde mellem faglærere og dansk som andetsproglærere.



Forsøgsprojekt på 7.-9. årgang

Målgruppen for projektet er de arabisksprogede elever i 7.-9. klasse på Overbygningsskolen. Eleverne i målgruppen bliver generelt ikke vurderet uddannelsesparate i den obligatoriske uddannelsesparathedsvurdering for 8. og 9. årgang.

Eleverne i målgruppen bliver undervist ca. 10 timer om ugen i en særligt tilrettelagt undervisning. Indsatsen ligger i bånd med i gennemsnit to timer dagligt. I resten af skoletimerne følger eleven sin normale klasse.

Dansk er hovedsprog i undervisningen, hvilket vil træne især hverdags sproget og med sigte på at eleven kan bestå folkeskolens afgangsprøve på normale vilkår.

Modersmålet (arabisk) vil være støttesprog i forhold til løsning af opgaver og begrebsafklaring.

Her deltager en arabisk-talende lærer, som kan hjælpe med både forståelsesmæssige afklaringer i forhold til hverdagsprog og især udvikling af elevernes fagsprog. I både dansk og matematik vil dette være f.eks. begrebsforståelse, fortolkninger, regnestrategier eller f.eks. opgaveopbygning, hvor eleverne får et større læringsmæssigt udbytte af dialog og begrebsafklaring på både modersmålet og andetsproget.

De fleste elever har også engelsk som andetsprog, og dette vil også blive inddraget som både støtte- og fagsprog, hvor det giver mening. Eleverne skal ligeledes til folkeskolens afsluttende prøve i engelsk.

1.4. Princip for valgfag

Revideret: Maj 2026

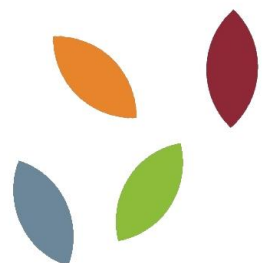
Elevernes muligheder for at gennemføre en ungdomsuddannelse efter folkeskolen er afhængig af en udskoling, der motiverer eleverne til at lære mere og sikrer, at de har faglige forudsætninger for at lære mere.

Det sker blandt andet ved, at det er obligatorisk for eleverne at deltage i valgfagsundervisning på 7. – 9. klassetrin.

På 7. årgang kan der vælges mellem en række praktisk/musiske fag, som alle afsluttes med en afgangsprøve med udgangen af 8. klasse.

Derudover tilbydes der hvert halve år lokale valgfag to lektioner om ugen, hvor eleverne bliver blandet på tværs af klasser og årgange.

Disse valgfag spænder vidt. Undervisning i det enkelte valgfag varetages som udgangspunkt af skolens lærere, men kan også varetages af lærere fra andre undervisningsinstitutioner.



1.5. Princip for skemalægning

Revideret: Maj 2026

Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.

Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.

Skolen sørger for, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere.

Skolen danner skemaer således at der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter – eksempelvis Åben Skole-tilbuddene.

Skolen fremlægger, på skoleårets sidste bestyrelsesmøde, det kommende skoleårs opmærksomhedspunkter og prioriteringer i forbindelse med skemalægningen.



2. Princip for rejsebaserede aktiviteter

Revideret: marts 2023

Formål med lejrskoler og ekskursioner:

Lejrskoler og ekskursioner er et supplement til skolens øvrige undervisning, har et fagligt indhold og skal give eleverne kulturelle og sociale oplevelser.

Forud for planlægningen af en lejrskole fastlægger årgangen/linjeteamet efter aftale med skoleledelsen mål, indhold og destination.

Skoleledelsen fastlægger situationsbestemt og i samarbejde med medarbejderne behovet for antallet af medfølgende pædagogisk personale.

I skolens budget afsættes midler, så følgende aktiviteter kan gennemføres:

3. årgang

- Varighed: 1 overnatning
- Økonomi: 125 kr. pr. døgn/deltager
- Forældrebetaling: 85 kr. pr. påbegyndt dag til kost.
Såfremt udgiften til kost er mindre, sker der en efterregulering.

6. årgang

- Varighed: maksimalt 4 overnatninger
- Økonomi: 275 kr. pr. døgn/deltager.
- Forældrebetaling: 85 kr. pr. påbegyndt dag til kost.
Såfremt udgiften til kost er mindre, sker der en efterregulering.

7. årgang

- Varighed: 1 overnatning
- Økonomi: 125,- kr. hele opholdet/deltager.
- Forældrebetaling: 85,- kr

9. årgang

- Varighed: maksimalt 4 overnatninger
- Økonomi: 275 kr. pr. døgn/deltager.
- Forældrebetaling: 85 kr. pr. påbegyndt dag til kost.
Såfremt udgiften til kost er mindre, sker der en efterregulering.

Ekskursioner

- Varighed: maksimalt 1 skoledag
- Økonomi: aftales individuelt, men som udgangspunkt er ekskursioner gratis



3. Princip for elevrådsarbejde

Revideret: nov. 2022

Elevråd

Elevråd eksisterer for, at elevernes holdninger kan blive repræsenteret. I mange tilfælde er det netop i elevrådsarbejdet, at eleverne for første gang stifter bekendtskab med demokrati. Derfor er det vigtigt, at eleverne kommer bedst muligt fra start og får nogle kompetencer, de kan tage med sig og bruge – hvad end det er i klassen, i en skolebestyrelse eller i lokalsamfundet.

Ved Tønder Distriktsskole er der oprettet elevråd på hver af de fire matrikler.

Elevrådet er elevernes eget formelle organ, som de kan lade arbejde med alle forhold vedr. skolen og undervisningen. Elevrådet tages desuden med på råd, når det drejer sig om elevernes sundhed og sikkerhed.

Der afsættes hvert år et beløb til elevrådet, til brug for iværksættelse af mindre initiativer.

Elevrådet ved Overbygningsskolen stiller med to repræsentanter til deltagelse i skolebestyrelsesarbejdet. De to repræsentanter vælges af det lokale elevråd for ét år ad gangen.

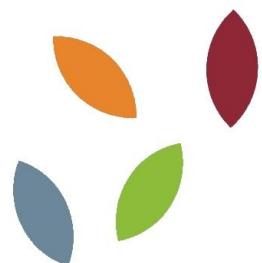
Elevrådet består af 1 eller 2 repræsentanter fra hver af skolens klasser. Repræsentanterne vælges i den enkelte klasse for et år ad gangen.

På Tønder Distriktsskole er der oprettet følgende elevråd:

De tre grundskoler: Et elevråd med deltagelse fra 3.-6. årgang. Der er tilknyttet en kontaktlærer, som er behjælpelig med indkaldelse til møder, og eks. udformning af dagsorden og referat.

Overbygningsskolen: Et elevråd med deltagelse fra 7.-9. årgang. De to ledere på skolen er tilknyttet elevrådet. Udarbejder dagsordener og referat. Sørger for få videresendt elevrådets evt. forslag og ideer til forbedring af skolen og undervisningen.

Skolelederen har før hvert skolebestyrelsesmøde et møde med de to elevrådsrepræsentanter omkring dagsordenen og mødeafholdelse/deltagelse for det kommende møde.



4. Principper for skole/hjem-samarbejde

Vedttaget: April 2023

Retningslinjer for kommunikation mellem skole og hjem

§1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere....

Kontakt mellem skole og hjem.

Kontakten mellem skole og hjem foregår primært gennem AULA, forældremøder og s/h-samtaler og andre møder efter behov.

Den daglige kontakt om elevernes læring og trivsel foregår så vidt muligt via AULA og/eller MinUddannelse mellem elever, forældre og lærere.

Ved sygdom, fravær og andet, der berører elevens dagligdag giver forældrene skolen besked derom via AULA. Forældrene informerer skolen omkring alvorlige sociale hændelser i hjemmet som skilsmisse, alvorlig sygdom og dødsfald gerne telefonisk.

Større organisatoriske ændringer af relevans for elever og forældre som for eksempel ændringer i klasseorganisation, ekstraordinære lærerskift og lignende kommunikerer til berørte forældre og klasser. Skolens ledelse har ansvar for denne type kommunikation, der skal sikre dialog og positivt samarbejde mellem skole og hjem.

Vi forventer af hinanden, at vi svarer hurtigst muligt eller inden for tre arbejdsdage. Ved hastesager kontakter forældre skolens kontor og fra skolens side ringes der direkte til forældrene.

Vi undgår at bruge sms grundet GDPR-regler.

www.minuddannelse.dk anvendes til oplysning om fag og meddelelsesbog.

Forældremøder

Der afholdes minimum ét forældremøde pr. skoleår for hver årgang/ klasse. Derudover kan der indkaldes til flere ved behov.

- Skoleårets første forældremøde skal afholdes inden efterårsferien.
- Der kan afholdes et forældrearrangement for kommende 0. årgang inden indskrivning.
- Der afholdes et forældrearrangement for kommende 7. årgang inden udgangen af 6. klasse.
- Indkaldelser skal sendes ud så tidligt som muligt, dog senest 14 dage før mødet. Dagsorden med mødets indhold udsendes senest en uge før mødet.
- Forældremøder skal fortrinsvist ligge i tidsrummet 18-21



Forældremøderne skal understøtte:

- Udvikling af samarbejde i forældregruppen sammen med skolens ansatte.
- At relevante emner/temaer for årgangen kan drøftes i fællesskabet
- Relevant information om årets gang og forskellige planer
- Præsentation af medarbejdere og indsatsområder
- Nedsættelse af forældreråd (kontaktforældre)
- Give mulighed for at inddrage eleverne og noget fra deres hverdag på skolen

Forældreråd

På årets første forældremøde vælges forældreråd i alle klasser. Det er forældrerådets opgave i samarbejde med lærerne at støtte op omkring klassens sociale liv og skabe et godt samarbejde mellem hjem og skole. Skolen stiller gerne lokaler til rådighed til sociale arrangementer som kontaktforældrene står bag.

Årligt møde med skolebestyrelsen/ skolebestyrelsens årsberetning

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang om året skolens forældre til møde, hvor skolens virksomhed drøftes. På et sådant behandles skolebestyrelsens årsberetning jf. §44 stk.12-13.

Skole/hjem samtaler og elevsamtaler

Der afholdes skole/hjem samtaler i efterår og forår af 15 minutters varighed. Flere samtaler kan komme på tale for enkelte elever, hvis det skønnes nødvendigt. Der foregår en løbende dialog mellem lærer/elev om udbyttet af undervisningen.

Ved skole/hjem samtalerne tages der udgangspunkt i ” Min uddannelse” og til samtalen drøftes primært, hvordan hjem og skole sammen kan støtte op om de sociale og faglige læringsmål, som faglærer/pædagog og elev har sat for eleven.

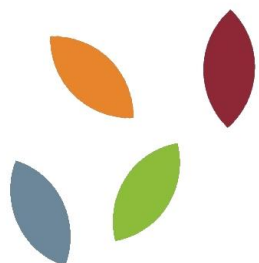
Åbent hus arrangement

Der inviteres 4 gange årligt til Åbent Hus på de tre grundskoler, hvor forældre har mulighed for at deltage i undervisningen. Den enkelte filial fastlægger dato for arrangementet, så den passer bedst ind i skolens dagligdag og planlægning. Disse dage annonceres i AULA aktivitetskalender.

Forældre kan i øvrigt kontakte klassens lærere for aftale om deltagelse i undervisningen på andre tidspunkter end ved skolens faste åbent hus-dage.

Lokalråd – ”Aktive forældre”

Der oprettes lokalråd på de tre grundskoler. Rådet har ikke beslutningskompetence i forhold til skolens virksomhed, men kan bruges som rådgivende organ. Filiallederen leder rådet og fungerer som rådets sekretær. Lokalrådet kan sende forslag til skolebestyrelsens. Lokalrådene kan ikke beskæftige sig med personrelaterede emner.



5. Princip for klassedannelse

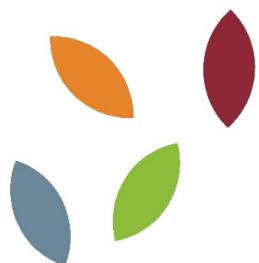
Vedtaget: Februar 2024

Organiseringen af eleverne i klasser/hold skal sikre både faglig, social og økonomisk bæredygtighed på alle skoler og dermed bidrage til at styrke udviklingen af gode inkluderende læringsfællesskaber for alle elever i Tønder Distriktsskole.

Det betyder at:

- Skolen har en struktur for samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen, for at kunne danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige faglig og sociale dannelse af klasse/hold.
- Skolen orienterer både skolebestyrelsen og forældrene, hvis elevtallet, pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.
- Skolerne tilstræber klassestørrelser, som varetager forstærkede tiltag og inkluderende læringsfællesskaber, med udgangspunkt i elevernes behov. En bæredygtig klassekvotient ligger på ca. 22 elever i gennemsnit i klasserne.

I forbindelse med klassen som grundlaget for at skabe gode inkluderende læringsfællesskaber henvises der i øvrigt til Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, kap 3 §8.



6. Princip for SFO'ens virksomhed

Revideret: Marts 2025

SFO på Tønder Distriktskole skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for eleverne for derigennem at styrke elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling.

Mål:

SFO tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og den enkelte elevs behov.

SFO tilbyder eleverne aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab. Aktiviteternes indhold og omfang er afhængige af feedback fra og dialog med elever, forældre og SFO'en selv.

- Der er voksenstyrede aktiviteter, såvel som selvstændige børneaktiviteter.
- Der er udendørsaktiviteter såsom mad over bål, ture ud af huset, fysiske aktiviteter, konkurrencer m.m.
- Der er mulighed for at være kreativ – der arbejdes med forskellige teknikker og materialer.

SFO'ens personale bidrager til skolens øvrige arbejde med elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling med særlig vægt på trivsel, og deltager efter behov i skole-hjemsamtaler.

Skolens tre SFO-ér samarbejder om pasning i sommerferien.

SFO er, sammen med skolen, en aktiv part i brobygningen mellem dagtilbud og 0. klasse. Dette sker eksempelvis ved besøg af kommende elever.



7. Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale

Vedtaget: Marts 2021

Formål:

Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.

Sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale, på skolens fire matrikler.

Mål:

Al fagopdelt undervisning varetages så vidt muligt af lærere med undervisningskompetence i de fag, de underviser i.

Det tilstræbes, at der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning, fx AKT, læsevejledning, understøttende undervisning, samarbejde med eksterne parter, mv.

Det tilstræbes, at medarbejderteams sammensættes mangfoldigt med hensyn til eksempelvis anciennitet, alder, køn, etnicitet.

I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.



8. Rygepolitik – Røgfri Skoletid

Vedtaget: Maj 2020

Kommunalbestyrelsen har d. 27. juni 2019 truffet beslutning om, at alle folkeskoler i Tønder Kommune skal være røgfri i skoletiden for elever og gæster - herunder forældre.

Regel:

Ingen rygning i skoletiden, hverken på eller uden for skolens område.

Røgfri skoletid omfatter alle former for tobak - også e-cigaretter, snus og andre nikotinholdige produkter. Reglen gælder desuden i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser.

Brud på reglen:

Elever - En leder tager en eller flere samtaler med eleven og, hvis det skønnes nødvendigt, inddragelse af forældrene. Det er op til skoleledelsen at beslutte, om der kan gøres formålstjenelige undtagelser i forhold til den enkelte elev.

Forældre - Inviteres til en samtale med ledelsesrepræsentant.

Inddragelse af elever og forældre i forbindelse med Røgfri Skole

Elevinddragelse

- Informere i hver enkelt klasse: I hver klasse tages der en dialog om, hvad Røgfri skoletid betyder, og hvorfor man har indført det i hele Tønder Kommune.
- Inddragelse af elevrådet: Elevrådet inddrages og sætter fokus på konkrete initiativer i forbindelse med Røgfri skoletid, f.eks. at skabe en sund pausekultur uden tobak. Her tænkes både indretning, aktiviteter og oplysning.

Medarbejderinddragelse

- Tobaksforebyggende undervisning - kan finde sted efter behov.
- Materiale, herunder besøg af konsulent fra Kræftens Bekæmpelse anbefales.

Forældreinddragelse

Alle forældre informeres om Røgfri skoletid. Herunder baggrunden for at indføre Røgfri skoletid, betydningen af Røgfri skoletid i praksis og vigtigheden af, at forældrene bakker op om initiativet og støtter deres børn i at være røgfrie. Dette sker i Aula.

- Inddrage skolebestyrelsen: Skolebestyrelsen inddrages i formidlingen af Røgfri skoletid, i forhold til at kunne tage en dialog med andre forældre, som henvender sig ift. Røgfri skoletid.
- Oplysning på forældremøde: Der informeres om Røgfri Skoletid på forældremøder i de forskellige klasser. Denne info gives af det deltagende skolebestyrelsesmedlem i samarbejde med teamet.



9. Mobilpolitik – mobilfri Skoletid

Vedtaget: Juni 2024

Skolebestyrelsen har d. 12. juni 2024 vedtaget følgende mobilpolitik gældende for hele distriktet:

- Skoledagen skal være mobilfri i Tønder Distriktsskole
- Mobilen kan tages i brug, når det vurderes relevant for undervisningen eller elevens læring.
- Ledelsen har ansvar for skolens mobilfri-politik. Denne skal vurderes årligt i samarbejde med ansatte og elever.
- Elever kan have mobiltelefon og andre devices med på skolen under forudsætning af at skolens mobilpraksis følges.

